



AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE A.A.P.C.

Section I : POUVOIR ADJUDICATEUR

1) Nom, Adresses et Points de contact

Mairie de Cosne-Cours-sur-Loire
Place du Dr J. Huyghues des Etages - BP 123
58206 Cosne-Cours-sur-Loire Cedex
☎ 03 86 26 50 00 - 📠 03 86 26 50 16
E-Mail : cosne@mairie-cosnesurloire.fr

2) Type de pouvoir adjudicateur et activité(s) principale(s) : Collectivité Territoriale

Section II : OBJET DU MARCHÉ

1) Description

Objet du marché : AMENAGEMENT DU CENTRE VILLE – QUARTIER OUEST

Type de marché : Travaux

Divisions en lots : Oui non

- Lot n°1 : Exécution des travaux VRD - Code CPV : **45 23 3200**
- Lot n°2 : Serrurerie Square Herentals - Code CPV : **44 31 6500-3**
- Lot n°3 : Adduction d'eau potable Rue Boileau - Code CPV : **45 23 2150**

Variantes : autorisées non

Options/PSE : oui non

Les candidats ont la possibilité de répondre pour un ou plusieurs lots

2) Visite du site des travaux

Chaque candidat, préalablement à la remise de l'offre, prendra contact avec les Services Techniques Municipaux, auprès de Monsieur AVENIER – au 03 86 26 50 33 ou auprès de Monsieur RUHLMANN – au 03 86 26 50 36 afin de visualiser le site.

3) Durée du marché ou délai d'exécution

Date prévisionnelle de début des travaux: **18 Avril 2017**

Délai de réalisation des travaux : (la semaine compte 7 jours calendaires)

Lot n°1 : Exécution des travaux VRD

28 semaines à compter de la date indiquée dans l'ordre de service de début des travaux.

Lot n°2 : Serrurerie Square Herentals

12 semaines à compter de la date indiquée dans l'ordre de service de début des travaux.

Lot n°3 : Adduction d'eau potable Rue Boileau

4 semaines à compter de la date indiquée dans l'ordre de service de début des travaux.

Section III : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE**1) Conditions relatives au marché**

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :

- Sur les ressources propres de la commune
- Par crédit ouvert au budget, paiement par virement administratif, à compter de la réception de la facture, dans un délai de 30 jours

2) Conditions de participation/ Critères de sélection des candidatures

Situation propre des opérateurs économiques, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession :

Le pouvoir adjudicateur pourra demander aux candidats de compléter leur dossier de candidature s'il constate l'absence ou l'incomplétude des pièces dont la production était demandée, conformément et suivant les dispositions de l'article 55-I du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

L'appréciation des capacités d'un groupement d'opérateurs économiques est globale. Il n'est pas exigé que chaque membre du groupement ait la totalité des capacités requises pour exécuter le marché.

Si un candidat se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par le pouvoir adjudicateur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

Conformément à l'article 50 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015, le pouvoir adjudicateur pourra exiger le remplacement :

- d'un cotraitant à l'encontre duquel il existe un motif d'exclusion par un autre cotraitant ;
- d'un sous-traitant présenté au dépôt de l'offre à l'encontre duquel il existe un motif d'exclusion par un autre sous-traitant ;

dans un délai de 10 jours à compter de la réception de cette demande par le soumissionnaire (mandataire ou candidat individuel), sous peine d'exclusion de la procédure.

Préalablement le pouvoir adjudicateur vérifiera la conformité de l'ensemble des renseignements et documents demandés ci-dessus.

Les candidats devront obligatoirement remettre les pièces administratives demandées dans le cahier des charges. En cas de non présentation de l'une de ces pièces, le candidat devra la produire ou la compléter dans un délai de 5 jours à compter de la réception de la demande par le représentant du pouvoir adjudicateur.

La capacité des candidats à réaliser les prestations définies dans le CCTP seront jugées au vu des références, moyens techniques et humains et certificats de capacité produits

Section IV : PROCEDURE

1) Type de procédure/ Mode de passation

Procédure adaptée en application des dispositions de l'article 27 du décret 2016-360 relatifs aux marchés publics.

2) Critères d'attribution

Offre économique la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans la lettre de commande.

3) Renseignements d'ordre administratif

Date limite de réception des offres : 13/02/2017 – 12 heures, délai de rigueur

Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation : Français

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Unité monétaire souhaitée par l'organisme qui passe le marché : l'euro

Section V : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

1) Autres informations

Adresse de retrait des dossiers :

Sur la plate-forme de dématérialisation e-bourgogne à l'adresse suivante : <https://www.e-bourgogne.fr/> (réf : QUARTOUEST). En cas de problème ou d'impossibilité de téléchargement, s'adresser à la Mairie de COSNE SUR LOIRE dont l'adresse est indiquée ci-dessus, par écrit, fax, courriel.

Réception des offres :


Sous forme « papier » elles doivent être remises contre récépissé, ou envoyées par lettre recommandée avec avis de réception postal et parvenir à destination avant la date en vigueur, à la Mairie de COSNE SUR LOIRE, *aux Services Techniques Municipaux.*

Les plis porteront la mention « AMENAGEMENT DU CENTRE VILLE – QUARTIER OUEST – Lot(s) n°(s) – NE PAS OUVRIR AVANT LA SEANCE D'OUVERTURE DES PLIS »


Sous forme électronique elles doivent être « déposées » sur la plate-forme d'administration électronique e-bourgogne (www.e-bourgogne.fr). La procédure de dépôt des plis est détaillée sur le site.

2) Procédure de recours

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Dijon
22 rue Assas
21000 DIJON
 03.80.73.91.00

Service auprès duquel les renseignements concernant l'introduction des recours peuvent être obtenus :

Greffe du Tribunal de Dijon
22 rue Assas
21000 DIJON
 03.80.73.91.02

3) Demande de renseignements complémentaires

Mairie de Cosne-Cours-sur-Loire

Renseignements administratifs : Services Techniques Municipaux : 03 86 26 50 36

Renseignements techniques : Services Techniques Municipaux : 03 86 26 50 33 ou 03 86 26 50 36

4) Date d'envoi du présent avis à la publication : 19/01/2017

**Pour le Maire
L'Adjoint aux travaux
Charly BRUERE**